

CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE

Pour entrée en fonction immédiate.

MISSION

Le/la conseiller·ère économie sociale est chargé de l'ensemble des tâches liées à l'expertise spécifique des dispositifs d'insertion représentés par la Fédération.

Il contribue également aux actions de communication, de formation et de représentation de la Fédération.

Le/la conseiller·ère assure ses fonctions sous la responsabilité du coordinateur.



LA FÉDÉRATION

Initiatives est la Fédération wallonne des Entreprises d'Insertion (EI), des Initiatives de Développement de l'Emploi dans les secteurs des Services de proximité à finalité Sociale (IDESS) et des Initiatives d'Economie Sociale (IES).

Elle regroupe plus de 100 membres (entreprises, associations et CPAS) et est active sur l'ensemble du territoire wallon depuis 2006. Ses missions se regroupent autour de trois axes : représenter, fédérer, communiquer.



RÔLES PRINCIPAUX

1. Conseiller les membres et les autres parties prenantes sur les dispositifs IDESS et EI : informer, outiller, former et développer les compétences et performances des entreprises.
2. Participer au développement des synergies de l'économie sociale : créer des partenariats, participer à des groupes de travail, etc. avec les différents acteurs de l'économie sociale.
3. Représenter les membres dans différents mandats : défendre les visions de la Fédération et les valeurs de l'économie sociale dans les différents lieux où il/elle est mandaté·e.
4. Cogérer la formation : construire le catalogue de formations de la Fédération avec les partenaires externes, planifier et organiser les formations au cours de l'année, donner les formations liées aux dispositifs d'insertion.
5. Cogérer la communication : en collaboration avec l'autre collaborateur, gérer la communication de la Fédération via différents canaux (Newsletter, site internet, réseaux sociaux et plateforme collaborative "CoactivES").

CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE



TÂCHES (NON EXHAUSTIVES)

Pour la bonne exécution de son rôle de conseil aux membres :

- Répondre aux interpellations des membres et leur apporter des solutions.
- Tenir une veille sur les dispositifs et le paysage de l'économie sociale.
- Produire des connaissances, réaliser des recherches sur des thèmes et des problématiques pertinents.
- Formaliser des connaissances par la rédaction de documents, d'articles, d'outils.
- Transmettre des connaissances par l'organisation et l'animation de formations, séances d'infos, groupes de travail.
- Rencontrer les entreprises membres (et non membres).
- Contribuer à l'organisation des événements de la Fédération.
- Prendre part à l'élaboration des propositions de visions/plan d'actions et les mettre en œuvre.

Pour la bonne exécution de son rôle de participation au développement de synergies en économie sociale :

- Identifier les besoins et attentes des membres.
- Développer des partenariats avec les acteurs de l'économie sociale et de l'insertion dans l'intérêt des membres.

Pour la bonne exécution de son rôle de représentant de la Fédération :

- Effectuer des recherches, consulter les membres, produire des notes/articles permettant de construire la position de la Fédération.
- Représenter la Fédération au sein des commissions et organes de consultation liés aux dispositifs représentés, en agissant sous mandat et dans les limites de ceux-ci.

Pour la bonne exécution de son rôle de cogestionnaire de la formation :

- Construire le catalogue annuel de la Fédération avec les partenaires
- Tenir la gestion des formations.
- Donner les formations liées aux dispositifs d'insertion.

Pour la bonne exécution de son rôle de cogestionnaire de la communication :

- Gérer et alimenter quotidiennement les réseaux sociaux de la Fédération (en collaboration).
- Concevoir la newsletter mensuelle (en collaboration).
- Gérer le CRM et l'Espace membres.



CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE



LE PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire de minimum un bachelier à orientation économique, gestion ou sciences humaines et sociales.
- Une expérience professionnelle dans une fonction de conseiller est un atout.
- Une connaissance de l'économie sociale est vivement souhaitée.
- Bonnes compétences en matière de communication orale et rédactionnelle.
- Bonnes capacités d'analyse.
- Autonome, proactif et organisé.
- Permis de conduire et véhicule (déplacements dans toute la Wallonie)
- Bonnes connaissances de la suite Office et du fonctionnement des réseaux sociaux. La connaissance de Wordpress est un plus.



NOUS PROPOSONS

- **Type de contrat : employé en CDI à 3/4 temps**
- **Lieu de travail : Mundo-N (98 rue nanon, 5000 NAMUR)**
- **Rémunération : barèmes de la commission paritaire 329.02**
- **Avantages : Chèques repas (8€/jour presté)**
- **Congés extralégaux**
- **Télétravail flexible (indemnisé)**
- **Et comme pour toutes les offres d'emploi, un cadre de travail agréable (avec vue sur la citadelle !)**



CANDIDATURE

Vous êtes intéressés ? Vos CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse info@initiatives.be pour le 13 avril au plus tard.

Si votre candidature est retenue, vous serez convié à un entretien

le 17 ou 18 avril à Namur.

