

CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE

MISSION

Développer et capitaliser les expertises spécifiques aux dispositifs d'entreprise d'insertion et titres-services. Contribuer aux actions de représentation de la Fédération.

Le/la conseiller·ère assure ses fonctions sous la responsabilité du coordinateur.



LA FÉDÉRATION

InitiativES asbl est la Fédération wallonne des Entreprises d'Insertion (EI), des Initiatives de Développement de l'Emploi dans les secteurs des Services de proximité à finalité Sociale (IDESS) et des Initiatives d'Economie Sociale (IES).

Elle regroupe plus de 100 membres (entreprises et associations) et est active sur l'ensemble du territoire wallon depuis 2006. Ses missions se regroupent autour de trois axes : représenter, fédérer, communiquer.

La Fédération recherche un conseiller pour entrée en fonction immédiate.



RÔLES PRINCIPAUX

1. Conseiller les membres et les autres parties prenantes sur les dispositifs d'entreprise d'insertion (EI) et de titres-services (TS).
2. Représenter les membres dans différents mandats.
3. Gérer le catalogue de formations.
4. Cogérer la communication.



FINALITÉS DES RÔLES

1. En tant que conseiller·ère aux membres, il/elle conseille, informe et outille les entreprises membres sur les dispositifs EI et TS afin d'améliorer les performances de l'entreprise.
2. En tant que représentant·e de la Fédération et de ses membres, il/elle défend les visions de la Fédération et les valeurs de l'économie sociale dans les différents lieux où il/elle est mandaté(e).
3. En tant que gestionnaire du catalogue de formations, il/elle construit le catalogue avec les partenaires externes, planifie et organise les formations au cours de l'année.
4. En tant que cogestionnaire de la communication, il/elle est chargé(e) du site internet et des réseaux sociaux.

CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE



TÂCHES (NON EXHAUSTIVES)

Pour la bonne exécution de son rôle de conseil aux membres :

- Répondre aux interpellations des membres et leur apporter des solutions.
- Produire des connaissances, réaliser des recherches sur des thèmes et des problématiques pertinents.
- Formaliser des connaissances par la rédaction de documents, d'articles, d'outils.
- Transmettre des connaissances par l'organisation et l'animation de formations, séances d'infos, groupes de travail.
- Rencontrer les entreprises membres (et non membres en vue d'une affiliation).
- Contribuer à l'organisation des événements de la Fédération.
- Prendre part à l'élaboration des propositions de visions/plan d'actions et les mettre en œuvre.

Pour la bonne exécution de son rôle de représentant de la Fédération :

- Effectuer des recherches, consulter les membres, produire des notes/articles permettant de construire la position à défendre.
- Représenter la Fédération et soutenir ses membres au sein de la commission d'agrément des entreprises d'économie sociale wallonne.
- Représenter la Fédération et soutenir ses membres au sein des commissions et/ou organes de consultation liés aux dispositifs représentés, en agissant sous mandat et dans les limites de ceux-ci.

Pour la bonne exécution de son rôle de gestionnaire du catalogue de formations :

- Construire le catalogue annuel
- Tenir la gestion des formations

Pour la bonne exécution de son rôle de cogestionnaire de la communication :

- Gérer et alimenter quotidiennement les réseaux sociaux de la Fédération (en collaboration).
- Concevoir la newsletter mensuelle (en collaboration).
- Gérer le CRM et l'Espace membres.



CONSEILLER·ÈRE ECONOMIE SOCIALE



LE PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire de minimum un bachelier en sciences humaines, politique, droit, économie, ...
- Une expérience professionnelle de minimum 3 ans dans une fonction de conseiller est un atout.
- Une connaissance de l'économie sociale et du dispositif titres-services est vivement souhaitée.
- Bonnes compétences en matière de communication orale et rédactionnelle.
- Bonnes capacités d'analyse.
- Autonome, proactif et organisé.
- Permis de conduire et véhicule (déplacements dans toute la Wallonie)
- Bonnes connaissances de la suite Office et du fonctionnement des réseaux sociaux.



NOUS PROPOSONS

- **Type de contrat** : CDI à temps plein (statut employé)
- **Lieu de travail** : Mundo-N (98 rue nanon, 5000 NAMUR)
- **Rémunération** : barèmes de la commission paritaire 329.02 (échelon 4.1 ou 4.2)
- **Avantages** : Chèques repas (8€/jour presté)
- **Congés extralégaux**
- **Télétravail flexible** (indemnisé)



CANDIDATURE

Vous êtes intéressés ? Vos CV et lettre de motivation sont à envoyer à l'adresse info@initiatives.be pour le 15 août au plus tard.

Si votre candidature est retenue, vous serez convié à un entretien le **21 ou 22 août** à Namur. Si cet agenda ne devait pas vous convenir, n'hésitez pas à nous contacter : Guillaume GILLET 0497/19.01.66

